



دانشگاه صنعتی مالک اشتر

مجمع دانشگاهی مدیریت و مهندسی صنایع

معرفی دوره های آموزشی کوتاه مدت و پودمانی



مدرسۀ عالی مدیریت منابع انسانی

شش ماهه اول سال ۱۳۹۸

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مجتمع دانشگاهی مدیریت و مهندسی صنایع به عنوان یکی از نهادهای تخصصی دانشگاه صنعتی مالک اشتر در سال ۱۳۷۸ تشکیل شده است. این مجتمع با بهره‌گیری از گروه‌های علمی و پژوهشی در حوزه‌های مدیریت و مهندسی صنایع و اساتید مجرب و توانمند به اجرای دوره‌های آموزشی بلندمدت و کوتاه‌مدت، پژوهش و مشاوره‌های تخصصی می‌پردازد.

در جهان پیشرفته امروز دانش و تخصص کارکنان از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. با توجه به تغییرات و تحولات سریع و روزافزون عصر حاضر، ارتقا و به‌روزرسانی توانایی‌های علمی و تخصصی منابع انسانی ضروری می‌باشد. لذا این مجتمع به منظور ارتقای علمی و فنی مدیران و کارکنان سازمان‌ها و صنایع دفاعی در زمینه‌های مدیریت و مهندسی صنایع با تشکیل و راه‌اندازی مدارس عالی با عناوین «مدرسه مدیریت دانش»، «مدرسه کیفیت، استاندارد و اندازه‌شناسی»، «مدرسه تفکر و علوم شناختی»، «مدرسه مدیریت منابع انسانی»، «مدرسه اکتساب دفاعی» و «مدرسه مدیریت فناوری و نوآوری»، طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت، سمینارها

و کارگاه‌های تخصصی براساس نیاز مخاطبان و منطبق با آخرین دستاوردهای علمی را در دستور کار خود قرار داده است.

لازم به ذکر است که امکان برگزاری دوره‌ها به صورت بسته کامل آموزشی یا تک‌درس منتخب، کارگاه‌های تخصصی و بازدیدهای میدانی وجود دارد. در مجموع این دفترچه شامل ۶۲ دوره در حوزه مدیریت می‌باشد. به دانش‌آموختگان در پایان دوره، کارگاه و سمینارهای آموزشی گواهینامه داده خواهد شد. امکان تخفیف برای شرکت‌کنندگان به صورت گروهی که از یک سازمان معرفی شوند نیز وجود دارد و ظرفیت هر کلاس حداکثر ۲۰ نفر می‌باشد.

شایان ذکر است امکان برگزاری هر یک از دوره‌ها در محل دانشگاه صنعتی مالک اشتر و یا صنعت مربوطه وجود دارد.

علاقه‌مندان جهت کسب اطلاعات بیشتر می‌توانند با نشانی زیر تماس حاصل فرمایند:

تهران، لویزان، دانشگاه صنعتی مالک اشتر، مجتمع دانشگاهی مدیریت و مهندسی صنایع، مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی،

شماره تماس: ۰۲۱۲۲۹۷۰۳۰۹ داخلی ۲

## فهرست دوره‌های آموزشی

- ۱ ..... مدیریت منابع انسانی
- ۲ ..... مدیریت استراتژیک منابع انسانی
- ۳ ..... مدیریت فرهنگ سازمانی
- ۴ ..... توانمندسازی منابع انسانی
- ۵ ..... آموزش و توسعه منابع انسانی
- ۶ ..... برنامه‌ریزی منابع انسانی در بخش دولتی
- ۷ ..... مدیریت رفتار سازمانی
- ۸ ..... سیستم‌های جبران خدمات
- ۱۰ ..... مدیریت عملکرد
- ۱۱ ..... انگیزش و رضایت شغلی
- ۱۲ ..... جانشین‌پروری
- ۱۳ ..... اصول کار تیمی
- ۱۴ ..... مهارت‌های ارتباطی مدیران
- ۱۵ ..... مهارت‌های ارتباطی و فنون مذاکره

- ارتباطات اثربخش..... ۱۷
- مدیریت زمان (مفاهیم و ابزارها)..... ۱۸
- مذاکرات تجاری..... ۱۹
- کارآفرینی فردی و سازمانی..... ۲۰
- مدیریت مالی برای مدیران غیرمالی..... ۲۱
- حسابداری برای مدیران غیرمالی..... ۲۲
- بودجه‌ریزی..... ۲۳
- اقتصادسنجی مالی..... ۲۵
- بازارها و نهادهای مالی..... ۲۶
- قوانین و مقررات مالی..... ۲۸
- مدیریت بهینه نقدینگی..... ۳۰
- مدیریت سرمایه‌گذاری..... ۳۱
- مدیریت هزینه‌ها..... ۳۳
- اصول اقتصاد..... ۳۴
- مدیریت تغییر..... ۳۶

- ۳۸.....بازاریابی و مدیریت بازار
- ۳۹.....سرمایه فکری در سازمان
- ۴۰.....مدیریت دانش
- ۴۱.....معماری اطلاعات و مدیریت دانش
- ۴۲.....یادگیری سازمانی
- ۴۳.....مدیریت استراتژیک پیشرفته
- ۴۴.....برنامه‌ریزی و تدوین استراتژی
- ۴۵.....تصمیم‌گیری و حل مساله سازمانی
- ۴۶.....نظریه عمومی سیستم‌ها
- ۴۷.....نظریه‌های سازمان و مدیریت
- ۴۸.....سیاست و خط‌مشی‌گذاری عمومی
- ۴۹.....سازماندهی و اصلاح ساختار
- ۵۰.....وظایف و نقش‌های مدیریت و سرپرستی
- ۵۱.....ارزشیابی عملکرد سازمان‌های دولتی
- ۵۲.....مدیریت فرآیند



- انتقال فناوری ..... ۵۳
- قراردادهای انتقال فناوری ..... ۵۴
- نظام مدیریت تکنولوژی ..... ۵۵
- نقشه راه فناوری و پیاده‌سازی آن ..... ۵۶
- راهبردهای توسعه فناوری ..... ۵۷
- اصول و مبانی نظارت و بازرسی ..... ۵۸
- نوآوری باز در سازمان‌های دفاعی ..... ۵۹
- مدیریت اسلامی و الگوهای آن ..... ۶۰
- آینده‌پژوهی ..... ۶۱
- آینده‌پژوهی علم و فناوری ..... ۶۲
- تحلیل روند ..... ۶۳
- تکریم ارباب رجوع ..... ۶۴
- مدیریت فرهنگی ..... ۶۵
- مقاله‌نویسی ..... ۶۶
- برنامه‌ریزی و سیستم‌های آموزشی ..... ۶۷

- ۶۹..... مدیریت ریسک
- ۷۰..... خلاقیت، نوآوری و خودشکوفایی در زندگی فردی و سازمانی
- ۷۱..... مدیریت ریسک و تحلیل مدل‌های مالی



## مدیریت منابع انسانی

هدف کلی دوره: آشنایی با مفاهیم و تعاریف و آشنایی با مولفه های مدیریت

منابع انسانی

محتوای آموزشی:

- تجزیه و تحلیل شغل
- برنامه ریزی نیروی انسانی
- نیرویابی، جذب، گزینش و استخدام
- ارزشیابی عملکرد
- آموزش و توسعه
- نظام جبران خدمات
- توسعه مسیر شغلی
- نظام ایمنی و بهداشت
- تحقیقات در حوزه منابع انسانی

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۶۰۴۵۰۱

## مدیریت استراتژیک منابع انسانی

هدف کلی دوره: آشنایی با تعاریف و مفهوم و چگونگی تدوین استراتژی‌های

منابع انسانی و مولفه‌های آن

محتوای آموزشی:

- پیدایش و تدوین استراتژی‌های منابع انسانی
- الگوهای استراتژی منابع انسانی
- زیرسیستم تامین نیروی انسانی
- زیرسیستم ارزیابی عملکرد و پاداش
- زیرسیستم روابط با کارکنان
- اثر استراتژی منابع انسانی
- فرآیند SHRM
- مدل‌های مدیریت راهبردی منابع انسانی
- روش مدیریت استراتژیک منابع انسانی
- نقش استراتژیک کارکرد منابع انسانی
- نقش استراتژیک HRM در موفقیت سازمان

مدت دوره: ۸ ساعت

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۸۰۱۴۰۱

پیش‌نیاز: ندارد

## مدیریت فرهنگ سازمانی

هدف کلی دوره: آشنایی با مفاهیم و ویژگی های فرهنگ سازمانی

محتوای آموزشی:

- مبانی فرهنگ سازمانی
- تعریف فرهنگ سازمانی
- چگونگی شناخت فرهنگ سازمانی
- ویژگی های فرهنگ سازمانی
- مفهوم فرهنگ سازمانی
- انواع مدل های فرهنگ سازمانی (رابینز، دنیسون، شاین، هافستد)
- عوامل و عناصر فرهنگ سازی
- فرآیندهای فرهنگ سازمانی

مدت دوره: ۴ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## توانمندسازی منابع انسانی

هدف کلی دوره: آشنایی با تعاریف و مفاهیم توانمندسازی منابع انسانی،

شناخت روش‌های توانمندسازی و راهبردهای مربوط به آن

محتوای آموزشی:

- اهداف و ابزارهای توانمندسازی
- فرآیند توانمندسازی
- استراتژی توانمندسازی
- عوامل موثر بر توانمندسازی
- ویژگیهای سازمان‌های توانمند
- اقدامات عملی جهت توانمند کردن کارکنان

مدت دوره: ۱۲ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## آموزش و توسعه منابع انسانی

**هدف کلی دوره:** آشنایی فراگیران با روش‌های طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی بر اساس نیازهای واقعی، اعتلای فرهنگ آموزش نیروی انسانی و تعمیق بینش و تعهد نسبت به بالندگی منابع انسانی در سازمان‌ها، افزایش میزان بهره‌وری نیروی انسانی سازمان‌ها از طریق توانمندسازی حرفه‌ای و تخصصی آن‌ها

### محتوای آموزشی:

- برنامه‌ریزی آموزش ضمن خدمت
- روابط انسانی در سازمان‌های آموزشی
- روش‌های ارزشیابی آموزشی
- اصول مدیریت آموزشی
- آموزش و بهسازی منابع انسانی در کشورهای پیشرفته

مدت دوره: ۳۲ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۸۰۱۲۰۱



## برنامه ریزی منابع انسانی در بخش دولتی

**هدف کلی دوره:** آشنایی فراگیران با مفاهیم و جایگاه برنامه ریزی نیروی انسانی در پیش بینی نیروی انسانی مورد نیاز سازمان، بررسی متغیرها و سیر تحول برنامه ریزی نیروی انسانی در سازمان های دولتی، خدماتی، بازرگانی و صنعتی و تفاوت این مفاهیم در سازمان های مذکور

**محتوای آموزشی:**

- مبانی برنامه ریزی نیروی انسانی و جایگاه آن
- تعاریف و مفاهیم متداول برنامه ریزی نیروی انسانی از دیدگاه های اقتصادی، اداری، آموزشی
- ابزار و فنون پیش بینی در برنامه ریزی نیروی انسانی
- تحلیل جدول عرضه و تقاضای نیروی انسانی
- سیاست های ناشی از تعادل عرضه و تقاضا، کمبود عرضه و افزایش عرضه نیروی انسانی

مدت دوره: ۳۲ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۸۰۱۳۰۱

## مدیریت رفتار سازمانی

هدف کلی دوره: آشنایی با مفاهیم و کلیات رفتار در سطوح مختلف و

چگونگی ایجاد فرهنگ سازمانی

محتوای آموزشی:

- تعاریف و مفاهیم
- انواع رفتار
- رفتار در سطح فردی (یادگیری، ادراک، شخصیت و استرس)
- رفتار در سطح گروهی (پویایی، میان گروهی، رهبری، ارتباطات و تعارض)
- رفتار در سطح سازمانی (فرهنگ سازمانی، محیط سازمانی، رهبری و رفتار سیاسی)

مدت دوره: ۱۲ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## سیستم‌های جبران خدمات

هدف کلی دوره: آشنایی به موضوعات مختلف سیستم‌های جبران خدمات

(درب‌گیرنده حقوق و مزایا)

محتوای آموزشی:

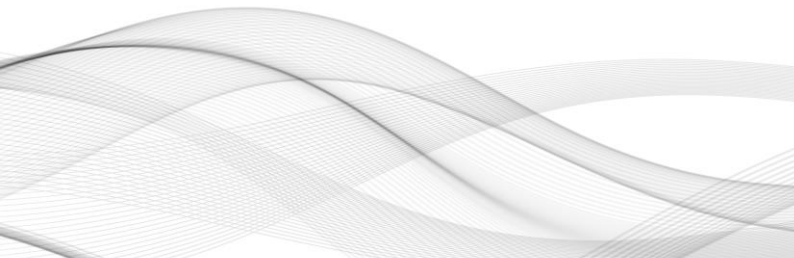
- نقش مدیریت منابع انسانی
- نظریه جبران خدمات
- مدلی برای تصمیمات پرداخت
- جبران خدمات استراتژیک
- پرداخت شغل محور و شاغل محور و مزایا و معایب هر کدام
- پرداخت ثابت و پرداخت متغیر
- استفاده از سیستم HAY در ارزشیابی شغل و جبران خدمات
- پرداخت‌های انگیزشی بلندمدت و کوتاه‌مدت
- پرداخت‌های انگیزشی جمعی
- استراتژی‌ها و رویکردهای جبران خدمات دانش‌گرا و استعدادها
- جبران خدمات مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره
- جبران خدمات در شرکت‌های هولدینگ
- تاثیر فرهنگ ملی بر جبران خدمات

- 
- طراحی سیستم جبران خدمات در عمل
  - بررسی سیستم جبران خدمات در صنعت و جهان
  - بررسی وضعیت سیستم جبران خدمات در سازمان های دولتی و خصوصی ایران

مدت دوره: ۴۸ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۶۲۴۷۰۱



## مدیریت عملکرد

هدف کلی دوره: آشنایی با روند ارزشیابی کارکنان

محتوای آموزشی:

- معنا و مفهوم ارزشیابی کارکنان
- اصول و مبانی علمی ارزشیابی عملکرد
- ویژگی های نظام ارزشیابی
- معیارها و منابع ارزشیابی کارکنان
- روش های ارزشیابی عملکرد
- خطاهای رایج در ارزشیابی عملکرد

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## انگیزش و رضایت شغلی

هدف کلی دوره: آشنایی با کلیات و تعاریف، نظریه‌های انگیزش و چگونگی

ایجاد انگیزش در کارکنان

محتوای آموزشی:

- مفهوم ، فرآیند و اهمیت نگرش
- مفهوم رفتارهای انطباقی و ناکامی در انگیزش و پیامدهای حاصل از ناکامی
- تئوری‌های انگیزش
- تئوری‌های محتوایی : سلسله مراتب نیازها ، X ، Y، دوعاملی، ERG، انسان بالغ
- تئوری‌های فرآیندی : نظریه برابری، نظریه اسناد، نظریه انتظار

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۶۰۳۶۰۱

## جانشین پروری

هدف کلی دوره: آشنایی با روش های طراحی مسیر شغلی و استعدادیابی

داخل سازمان

محتوای آموزشی:

- مفهوم جانشین پروری
- مدیریت استعداد
- مسیرهای شغلی در سازمان
- آشنایی با تکیه گاه های شغلی
- برنامه ریزی توسعه مسیر شغلی
- عوامل موثر بر توسعه مسیرهای شغلی در سازمان

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## اصول کار تیمی

هدف کلی دوره: آشنایی با اصول و محاسن کار گروهی در سازمان  
محتوای آموزشی:

- ضرورت و علل احساس نیاز به کار گروهی
- فرآیند شکل گیری تیم
- تفاوت تیم و گروه
- محاسن کار گروهی در سازمان
- تفاوت و تمایز کار گروهی با کار فردی
- انگیزه های پیوند دهنده افراد در گروه
- نقش فرد در کار گروهی
- راهکارهای موفقیت در کار گروهی
- آشنایی با موانع و آفت های کار گروهی

مدت دوره: ۴ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ



## مهارت‌های ارتباطی مدیران

هدف کلی دوره: آشنایی با کلیات و روش‌های ایجاد ارتباط موثر و اثربخش،

عوامل کلیدی در برقراری ارتباط

محتوای آموزشی:

- تعاریف و مفاهیم ارتباط
- مفهوم اثربخشی ارتباطات
- موانع اثرگذار بر تحقق اهداف ارتباطات
- عوامل موثر در برقراری ارتباط موثر
- مهارت‌های ارتباطی
- ارتباطات اثربخش و نقش آن در رضایت شغلی
- رهبری تحول‌آفرین

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## مهارت‌های ارتباطی و فنون مذاکره

هدف کلی دوره: ایجاد توانایی در برقراری ارتباطات موثر و فنون مذاکره

محتوای آموزشی:

- مفاهیم، تعاریف و اهمیت ارتباطات و مذاکرات
- ارکان اصلی فرآیند ارتباطات و انواع ارتباطات
- سبک‌های مذاکره و راهبردهای اساسی در آن
- ارتباطات گفتاری، محاوره و شنود موثر
- زبان بدن
- نگارش شفاف و ساختارمند
- کنترل احساسات
- مکالمات تلفنی
- گزارش‌دهی
- بیان احساسات
- قدرت تعامل
- بهره‌گیری از اشعار و امثال
- ایجاد و گسترش کانال‌های ارتباطی (شبکه‌سازی)
- روش‌ها و فنون بهبود ارتباطات سازمانی

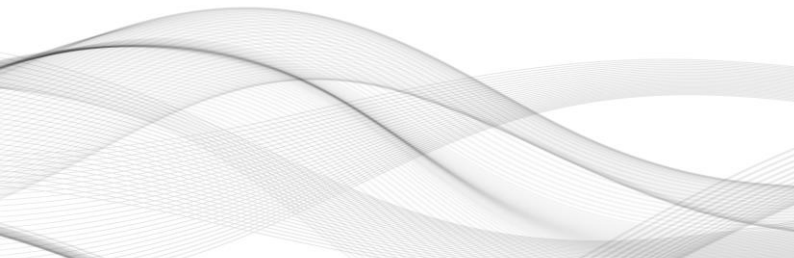
---

- راهبردها در ارتباطات سازمانی

مدت دوره: ۲۰ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ



## ارتباطات اثربخش

هدف کلی دوره: آشنایی با مفاهیم، ارکان ارتباط و انواع سبک‌های مذاکره

محتوای آموزشی:

- مفاهیم، تعاریف و اهمیت ارتباطات و مذاکرات
- ارکان اصلی فرآیند ارتباطات
- انواع ارتباطات (کلامی و غیر کلامی)
- زبان بدن
- کنترل احساسات
- مکالمات تلفنی
- گزارش‌دهی
- بیان احساسات
- سبک‌های مذاکره و راهبردهای اساسی در آن

مدت دوره: ۱۲ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## مدیریت زمان (مفاهیم و ابزارها)

هدف کلی دوره: آشنایی با تعاریف و مفاهیم زمان و تبیین ارزش آن  
محتوای آموزشی:

- تعاریف و مفاهیم زمان
- اهداف مدیریت زمان
- مزایای به کارگیری فنون مدیریت زمان
- شناسایی کانون‌های اساسی عوامل اتلاف وقت
- هدف و روش تعیین آن
- روش‌های اولویت‌بندی کار
- چگونگی تفویض اختیار
- مدیریت ارتباطات
- مهندسی مجدد فرآیندهای کاری

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## مذاکرات تجاری

هدف کلی دوره: ایجاد توانایی جهت مذاکره تجاری

محتوای آموزشی:

- تعریف مذاکره و انواع آن
- لزوم یادگیری علم مذاکره
- روش های مختلف مذاکره
- ارکان مذاکره علمی
- تاکتیک های مذاکره
- نقطه توافق

مدت دوره: ۴ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۶۰۴۷۰۱

## کار آفرینی فردی و سازمانی

هدف کلی دوره: آشنایی با کارآفرینی

محتوای آموزشی:

- مفاهیم، تعاریف، نظریه‌ها، تاریخچه و زمینه‌های کارآفرینی
- مبانی کارآفرینی
- فرآیند کارآفرینی
- مدیریت پروژه‌های کارآفرینی
- مدیریت تحقیق و توسعه
- توسعه بنگاه‌های اقتصادی
- کار آفرینی سازمانی
- ویژگی‌های کارآفرینان
- اهمیت و عوامل موثر بر کارآفرینی
- راه‌اندازی و مدیریت کسب‌وکار

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## مدیریت مالی برای مدیران غیرمالی

هدف کلی دوره: آشنایی مدیران با امور مالی و تجزیه و تحلیل صورت‌های

مالی

محتوای آموزشی:

- مفاهیم مدیریت مالی
- ساختار سرمایه در شرکت ها
- تصمیمات سرمایه در گردش
- برنامه‌ریزی و بودجه‌بندی
- تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی
- تصمیمات تقسیم سود

مدت دوره: ۴ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۴۲۳۸۰۰۸۰۱



## حسابداری برای مدیران غیر مالی

هدف کلی دوره: آشنایی با اصول حسابداری

محتوای آموزشی:

- مفاهیم حسابداری
- طبقه‌بندی مؤسسات در ایران
- حوزه‌های حسابداری (حسابداری مالی - حسابداری مدیریت)
- معادله حسابداری
- صورت سود و زیان
- درآمدها و هزینه‌ها
- بهای تمام‌شده ساخت
- گزارش وجوه نقد

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۲۳۶۰۲۶۰۱

## بودجه‌ریزی

هدف کلی دوره: ایجاد توانایی‌های لازم جهت بودجه‌ریزی و بودجه‌بندی

محتوای آموزشی:

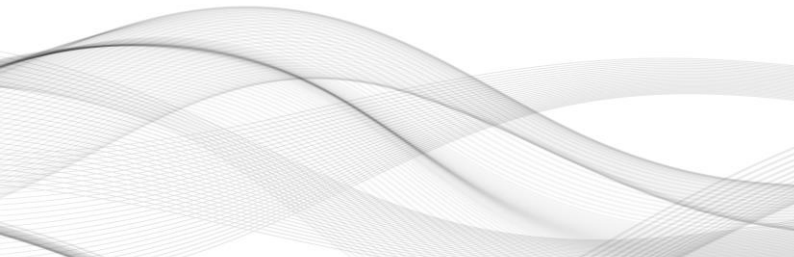
- تعاریف و مفاهیم
- اصول بودجه
- مراحل بودجه‌ریزی
- روش‌های بودجه‌ریزی
- بودجه‌ریزی عمومی
- بودجه‌ریزی عملیاتی و مدل‌های کاربردی
- نرم‌افزارهای بودجه‌ریزی بر مبنای عملکرد در سازمان‌ها
- روش‌های برآورد هزینه‌ها
- نظام بودجه‌بندی طرح و برنامه
- مقایسه بودجه برنامه‌ای و بودجه عملیاتی
- مراحل تهیه و تنظیم بودجه متداول
- روش پیش‌بینی مستقیم
- روش سنجیده منظم
- بودجه ریزی اخذایی، بودجه برنامه‌ای و بودجه عملیاتی

- مزایای کار اندازه گیری
- روش های برآورد هزینه در بودجه عملیاتی
- بودجه بر مبنای صفر
- بودجه ریزی بر مبنای هدف

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ



## اقتصادسنجی مالی

هدف کلی دوره: آشنایی با اقتصادسنجی مالی و تحلیل های کمی  
محتوای آموزشی:

- آشنایی با اقتصادسنجی و اقتصادسنجی مالی
- مروری بر مفاهیم مورد نیاز در آمار و احتمالات
- تحلیل رگرسیون یک متغیره و کاربردهای آن در مالی
- تحلیل رگرسیون چندمتغیره و کاربردهای آن در مالی
- مدل های سری زمانی
- مدل های ARIMA
- مدل های ARCH ,GARCH
- مدل های VAR
- مدل های عاملی
- آشنایی و کار با نرم افزارهای اقتصادسنجی
- کاربرد مدل های اقتصادسنجی در امور مالی

مدت دوره: ۴۸ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۲۳۶۰۲۲۰۱

## بازارها و نهادهای مالی

هدف کلی دوره: آشنایی با بازارها و نهادهای مالی و نوع عملیات و مدیریت بر

آنها

محتوای آموزشی:

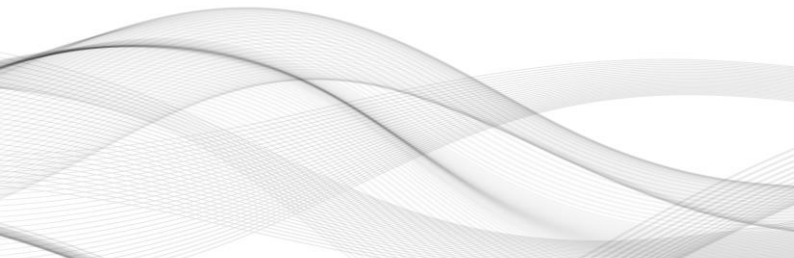
- مروری بر سیستم‌های مالی
- سیاست‌های پولی و نرخ بهره
- ساختار و کارکرد بازارهای مالی
- مبانی نهادهای مالی
- بانک‌های مرکزی و اجرای سیاست‌های پولی
- بازار اوراق قرضه
- بازار سهام
- بازارهای رهنی
- بازارهای اوراق مشتقه
- بازار ارز
- صنعت بانک‌داری و مدیریت نهادهای مالی
- موسسات تامین سرمایه، کارگزاران و معامله‌گران
- صنعت صندوق‌های سرمایه‌گذاری

- شرکت‌های بیمه، صندوق‌های بازنشستگی و نقش آن‌ها در تامین مالی
- مدیریت ریسک در نهادهای مالی
- آشنایی با قانون بازار اوراق بهادار و قانون عملیات بانکی بدون ربا

مدت دوره: ۴۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۲۳۶۰۲۲۰۱



## قوانین و مقررات مالی

هدف کلی دوره: آشنایی با موضوعات حقوقی و قوانین در امور مالی و بازار

پول و سرمایه

محتوای آموزشی:

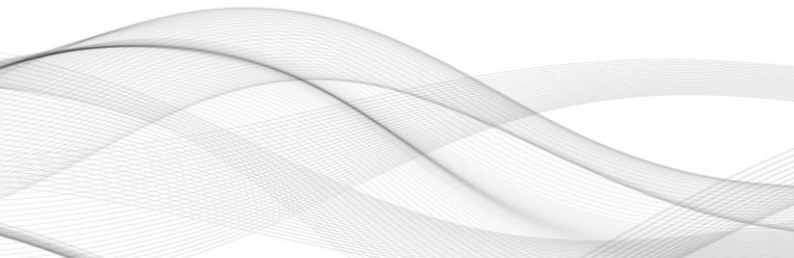
- حقوق کسب و کار
- حقوق کار
- حقوق قراردادها
- حقوق اموال و مالکیت
- حقوق مالیاتی در ایران و اسلام
- حقوق بیمه در ایران و اسلام
- کلیاتی از حقوق بازار سرمایه
- کلیاتی در رابطه با حقوق بانکها
- حقوق بازار سرمایه و مالی از منظر اسلام
- کلیات حقوق و مقررات بانکداری اسلامی
- مقایسه تخلف، اختلاف و جرم
- معرفی انواع تخلفات و مجازات های انضباطی
- حقوق مالی بازار اوراق بهادار

- حقوق مالی افزایش سرمایه
- حقوق مالی صندوق های سرمایه گذاری
- حقوق مالی اوراق با پشتوانه دارایی ها
- بررسی قوانین و دستورالعمل های سیستم بانکی کشور از دیدگاه حقوقی
- حقوق مالی قراردادهای بانکی بین الملل
- ورشکستگی و مقررات آن در ایران و جهان

مدت دوره: ۴۸ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۲۳۶۰۲۳۰۱





## مدیریت بهینه نقدینگی

**هدف کلی دوره:** آشنایی با مفاهیم مدیریت نقدینگی، توانایی تجزیه و تحلیل جریان وجوه نقد و بودجه‌بندی، آشنایی با روش‌های کاهش هزینه، آشنایی با برخورد با وجوه راكد

**محتوای آموزشی:**

- شناخت جریان وجه نقد دریافت‌ها و پرداخت‌ها
- برنامه‌ریزی، بودجه‌بندی و تجزیه و تحلیل فروش
- تجزیه و تحلیل رویه‌های کاهش هزینه و حذف فعالیت‌های فاقد ارزش افزوده
- سرمایه‌گذاری و تامین مالی
- برنامه‌ریزی جریان وجوه نقدی
- مدیریت سرمایه در گردش

مدت دوره: ۳۲ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۲۳۸۰۰۳۰۱

## مدیریت سرمایه گذاری

هدف کلی دوره: آشنایی با مفاهیم و تعاریف سرمایه‌گذاری، آشنایی با سرمایه‌گذاری در اوراق بهادار، آشنایی با موضوعات ریسک، بازده و مدیریت سرمایه

### محتوای آموزشی:

- محیط سرمایه‌گذاری
- آشنایی با انواع دارایی‌ها و ابزارهای مالی، بازار پول و بازار سرمایه
- مقدمه‌ای بر ریسک و بازده
- بررسی پرتفوی حداقل واریانس و تئوری مارکوویتز
- مطالب تکمیلی در بررسی تئوری مارکوویتز
- مدل قیمت‌گذاری دارایی‌های سرمایه‌ای
- آزمون مدل‌های قیمت‌گذاری دارایی‌ها
- مطالب تکمیلی CAPM و انتقادات وارده به آن
- تئوری قیمت‌گذاری آربیتراژ
- ارزش‌گذاری سهام عادی و اوراق قرضه
- شاخص‌های بازار سرمایه
- نظریه بازار کارا

- شواهد تجربی در معاملات سهام
- معیارهای ارزیابی عملکرد پورتفولیو
- آشنایی با ابزارهای مشتقه
- بازار قراردادهای آتی و اختیار معاملات
- قیمت گذاری و استراتژی معاملات ابزارهای مشتقه
- متنوع سازی بین المللی
- مروری بر انواع صندوق های سرمایه گذاری
- دیدگاه های اسلام در سرمایه گذاری

مدت دوره: ۳۰ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۴۲۳۸۰۵۰۱

## مدیریت هزینه‌ها

هدف کلی دوره: : معرفی مبانی هزینه‌ها، معرفی هزینه‌های جاری و ثابت،

هزینه‌های مالی و غیر مالی

محتوای آموزشی:

- جریان نقدی و اهمیت آن
- انواع صورت‌های مالی
- شناخت انواع هزینه‌ها، کنترل و مدیریت آن
- هزینه‌یابی فعالیت‌محور
- تجزیه تحلیل سود - فعالیت و حجم

مدت دوره: ۲۵ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۴۲۳۸۰۲۱۰۱

## اصول اقتصاد

هدف کلی دوره: : آشنایی با مفاهیم اساسی اقتصاد

محتوای آموزشی:

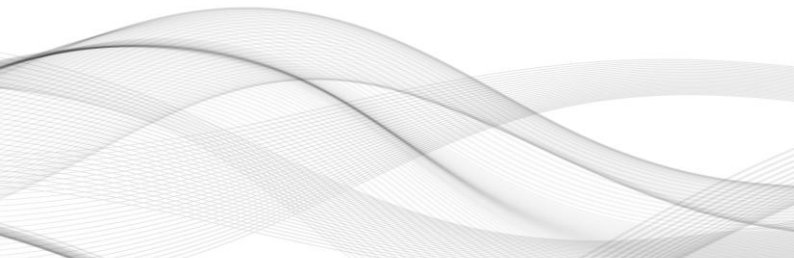
- تعاریف اقتصاد و مفاهیم اساسی از دیدگاه مکاتب مختلف
- اقتصاد و تخصیص منابع کمیاب
- عرضه، تقاضا و تعادل بازار
- نظریه تولید
- نظریه هزینه
- بازارها و انواع آن
- اندازه گیری عملکرد اقتصاد
- اقتصاد کلان و حساب های ملی
- نظریه مصرف
- نظریه سرمایه گذاری
- بازار کار
- پول و بانکداری
- رشد اقتصادی
- پیشرفت و عدالت

- 
- مبانی و اصول حاکم بر اقتصاد اسلامی
  - اقتصاد ایران
  - چگونگی تبدیل مطالعات اقتصادی به تصمیمات مدیریتی

مدت دوره: ۴۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۲۳۶۰۲۷۰۱



## مدیریت تغییر

**هدف کلی دوره:** کسب آگاهی در مورد اصول و مبانی مدیریت تغییر سازمانی، کسب دانش در مورد ابزارها و تکنیک‌های کاربردی برای مدیریت تغییر در سازمان‌ها

**محتوای آموزشی:**

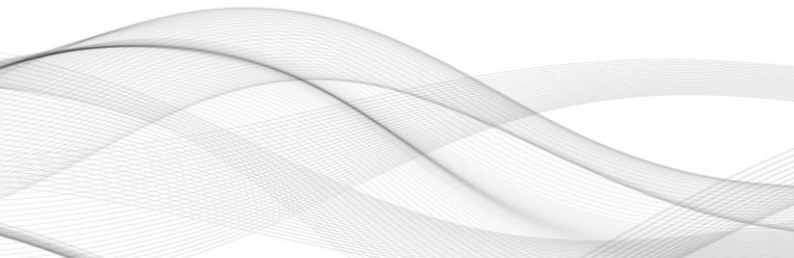
- اصول تغییر در سازمان‌ها
- اصول و الگوهای مدیریت تغییر
- مدیریت مقاومت در برابر تغییر
- تثبیت تغییرات ( نهادینه‌سازی و درونی‌سازی تغییرات )
- تغییرات فرهنگی
- توسعه سازمانی و جایگاه آن در تئوری و عمل مدیریت تغییر
- توسعه سازمانی، مرحله شناسایی و مشکل‌یابی
- توسعه سازمانی و طراحی مداخلات
- توسعه سازمانی، اجرای مداخلات و یادگیری
- تیم‌سازی و یادگیری تیمی
- توانمندسازی نیروی انسانی
- پویایی تغییر، چالش‌های آغاز و ایجاد تغییر و راهکارهای آن

- پویایی تغییر، چالش‌های پایداری، استمرار و ادامه‌دادن تغییر و راهکارهای آن
- پویایی تغییر، چالش‌های بازطراحی، استمرار تغییر و راهکارهای آن

مدت دوره: ۴۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۶۲۴۸۰۱





## بازاریابی و مدیریت بازار

هدف کلی دوره: ایجاد توانایی در انجام بازاریابی

محتوای آموزشی:

- تعاریف و مفاهیم
- مفاهیم موجود در بازاریابی
- آشنایی با جایگاه واحد بازاریابی
- بخش بندی بازار
- تقسیم بندی بازار
- جایگاه یابی
- آمیخته بازاریابی

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۲۳۶۰۲۸۰۱

## سرمایه فکری در سازمان

هدف کلی دوره: شناخت اهمیت سرمایه فکری در سازمان، ایجاد نگرش در

خصوص تفاوت منبع و سرمایه

محتوای آموزشی:

- مبانی سرمایه فکری
- مدیریت سرمایه فکری
- ابعاد سرمایه فکری
- مدل های سرمایه فکری
- مطالعات موردی

مدت دوره: ۴۸ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۴۱۹۸۰۲۰۰۱

## مدیریت دانش

هدف کلی دوره: آشنایی با مدیریت دانش و نقشه راه آن در سازمانها

محتوای آموزشی:

- تعاریف و مفاهیم
- مدیریت دانش در سازمان
- نقشه دانش در سازمان
- تولید دانش
- مدیریت دانش و فرآیندهای سازمانی
- مدیران دانش سازمان
- جستجوی دانش

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۲۱۹۶۰۰۱۰۱

## معماری اطلاعات و مدیریت دانش

هدف کلی دوره: توانایی در امور سیستم‌های اطلاعاتی و مدیریت دانش  
محتوای آموزشی:

- عصر اطلاعات و الزامات مدیریتی آن
- کلیات سیستم‌های اطلاعاتی (مفاهیم، ویژگی‌ها، چرخه حیات، فناوری اطلاعات و ...)
- انواع سیستم‌های اطلاعاتی
- مدیریت و معماری سیستم‌های اطلاعاتی (نیازسنجی، طراحی، استقرار، کاربرد و ارزیابی)
- تعاریف و مفاهیم مدیریت دانش و انواع دانش
- تاریخچه مدیریت دانش
- فرآیند مدیریت دانش (شناسایی، تحصیل، توسعه، اشتراک‌گذاری، بهره‌برداری و حفاظت دانش)
- رویکردهای مختلف به مدیریت دانش
- نقشه راه دانش
- مدیریت دانش سازمان

مدت دوره: ۲۰ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۴۱۹۸۰۲۹۰۱

## یادگیری سازمانی

**هدف کلی دوره:** آشنایی با اصول پایه یادگیری سازمانی، آشنایی با اصول

سازمان‌های یادگیرنده، توسعه فرهنگ یادگیری سازمانی

**محتوای آموزشی:**

- یادگیری در سازمان
- شاخص‌ها و مولفه‌های یادگیری
- مدل‌های یادگیری در سازمان
- مطالعات موردی

مدت دوره: ۲۰ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۴۱۹۸۰۲۷۰۱

## مدیریت استراتژیک پیشرفته

هدف کلی دوره: شناخت فنون تحلیل‌های داخلی و محیطی و تعیین اهداف بلندمدت با توجه به این تحلیل‌ها

### محتوای آموزشی:

- شناخت وضعیت موجود (تحلیل محیطی، مفاهیم و ...)
- تدوین ارکان جهت‌ساز (چشم‌انداز، مأموریت و اصول ارزشی)
- استراتژی کلان، اهداف و استراتژی‌ها
- تدوین برنامه‌ها، شاخص‌ها و اهداف کمی
- ساختار کلان مدیریت و اجرا

مدت دوره: ۳۲ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۴۱۹۸۰۳۰۱

## برنامه ریزی و تدوین استراتژی

هدف کلی دوره: کسب توانایی های لازم جهت تدوین استراتژی محتوای آموزشی:

- تعاریف و مفاهیم (سازمان، مأموریت، اهداف، چشم انداز، برنامه ریزی استراتژیک و مدیریت استراتژیک)
- جایگاه استراتژی در سازمان
- تصمیم گیری استراتژیک
- فرآیند برنامه ریزی استراتژیک
- محیط داخلی سازمان
- محیط خارجی سازمان
- بررسی، تجزیه و تحلیل نقاط قوت، ضعف، فرصت ها و تهدیدات مرتبط با کسب و کار
- برنامه ریزی استراتژیک سازمان
- تدوین استراتژی سازمان
- اجرای استراتژی و جمع بندی

مدت دوره: ۲۲ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## تصمیم‌گیری و حل مساله سازمانی

هدف کلی دوره: آشنایی با کلیات و مفاهیم تصمیم‌گیری و الگوسازی آن و

روش‌های مربوط به تصمیم‌گیری

محتوای آموزشی:

- تعاریف و مفاهیم تصمیم‌گیری
- فرآیند تصمیم‌گیری
- انواع مدل‌سازی و مزایای آن
- روش‌های کمی و کیفی در تصمیم‌گیری
- روش‌های تصمیم‌گیری چندشاخصه
- روش‌های تصمیم‌گیری چندهدفه

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۴۱۹۸۰۷۰۱



## نظریه عمومی سیستم‌ها

هدف کلی دوره: آشنایی با مقوله سیستم‌ها، طبقه‌بندی آن‌ها و ویژگی‌های

یک سیستم

محتوای آموزشی:

- تاریخچه شکل‌گیری نظریه سیستم‌ها
- تفکر تحلیلی در مقابل تفکر ترکیبی
- طبقه‌بندی سیستم‌ها
- سیستم‌های باز و بسته
- ویژگی‌های سیستم‌های باز
- سیستم‌های مکانیک و ارگانیک: ویژگی‌ها و اصول
- طبقه‌بندی رفتاری سیستم‌ها
- طبقه‌بندی سیستم‌ها بر اساس هدفمندی سیستم و اجزاء آن
- طبقه‌بندی بولدینگ از انواع سیستم‌ها

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## نظریه‌های سازمان و مدیریت

هدف کلی دوره: آشنایی با تعاریف و مفاهیم سازمان و مدیریت و نظریه‌های

مربوطه

محتوای آموزشی:

- مفهوم نظریه در سازمان و مدیریت
- سیر تحول نظریه‌های سازمان و مدیریت
- نظریه‌های کلاسیک: اصول علمی تیلور، مدیریت و نظریه اداری  
فایول، بروکرسی و وبر
- نظریه‌های نئوکلاسیک: مطالعات التون مایو و شکل‌گیری نظریه  
روابط انسانی
- نظریه سیستم‌ها
- نظریه اقتضایی
- نظریه‌های جدید در سازمان و مدیریت و انتقادات وارد بر آنها

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۶۲۵۰۰۱

## سیاست و خط‌مشی‌گذاری عمومی

**هدف کلی دوره:** احاطه دانشجویان به نظریه‌ها و الگوهای خط‌مشی‌گذاری عمومی، فرآیند تدوین، مشروعیت بخشیدن، اجرا و ارزیابی خط‌مشی‌ها، ایجاد قدرت تجزیه و تحلیل نقادانه خط‌مشی‌گذاری و نحوه پاسخگویی به مسائل عمومی، طراحی الگوی مناسب تدوین خط‌مشی عمومی برای تامین مصالح عمومی

### محتوای آموزشی:

- اصول و مبانی خط‌مشی‌گذاری عمومی
- الگوهای خط‌مشی‌گذاری (عقلانی، عقلانی تعدیل شده و ...)
- ارزش‌ها، عوامل و متغیرهای درگیر در فرآیند خط‌مشی‌گذاری
- فنون و روش‌های مورد استفاده برای تجزیه و تحلیل تصمیم‌گیری و خط‌مشی‌گذاری

مدت دوره: ۴۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۸۰۱۶۰۱

## سازماندهی و اصلاح ساختار

هدف کلی دوره: آشنایی با مفاهیم سازماندهی و عوامل موثر بر سازماندهی،

چگونگی انجام یک سازماندهی مطلوب

محتوای آموزشی:

- مفهوم سازماندهی و چگونگی شکل گیری ساختار سازمانی
- عوامل موثر بر شکل گیری ساختار سازمان : محیط، استراتژی، رفتارهای سیاسی، نوع تکنولوژی و اندازه سازمان
- ساختارهای مکانیک در مقابل ساختارهای ارگانیک
- انواع ساختارهای ارگانیک : ساختارهای مبتنی بر پروژه، ساختارهای ماتریسی و تئوری Z

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## وظایف و نقش‌های مدیریت و سرپرستی

هدف کلی دوره: آشنایی با مقوله سرپرستی و مولفه‌های آن، چگونگی انجام

نقش‌های سرپرستی

محتوای آموزشی:

- مفهوم دانش مدیریت
- وظایف و فرآیندهای مدیریت
- تصمیم‌گیری و انواع روش‌های آن
- برنامه‌ریزی و انواع روش‌های برنامه‌ریزی در سازمان (عملیاتی و راهبردی)
- سازماندهی و چگونگی شکل‌گیری ساختار سازمان
- هدایت و رهبری: مفهوم رهبری، تفاوت رهبری و مدیریت، انواع سبک‌های مدیریت
- فرآیندهای کنترل در سازمان و مدیریت

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## ارزشیابی عملکرد سازمان های دولتی

هدف کلی دوره: آشنایی با دلایل اصلی نیاز به ارزشیابی عملکرد، آشنایی با

اصول و فرآیند مدیریت عملکرد کارکنان در سازمان

محتوای آموزشی:

- اهداف ارزشیابی عملکرد کارکنان
- فرآیند ارزشیابی عملکرد کارکنان
- مدل ها و روش های ارزشیابی عملکرد کارکنان
- خطاهای ارزشیابی عملکرد
- کاربردهای ارزشیابی عملکرد
- مدیریت عملکرد کارکنان در سازمان

مدت دوره: ۳۲ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۸۰۱۱۰۱

## مدیریت فرآیند

هدف کلی دوره: آشنایی با مدیریت فرآیند ، نظامها و روشهای بهبود فرآیند  
محتوای آموزشی:

- مفاهیم مدیریت فرآیند
- مدلها، سیستمها و الگوهای مطرح مدیریت فرآیندها
- اندازه گیری فرآیند
- نظامها و تکنیکهای بهبود فرآیندهای کسب و کار (مانند BPR)

مدت دوره: ۱۲ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۶۰۴۴۰۱

## انتقال فناوری

**هدف کلی دوره:** آشنایی با روش ها و پروژه های انتقال فناوری و چگونگی مدیریت پروژه های انتقال فناوری  
**محتوای آموزشی:**

- مفهوم فناوری و دانش فنی
- مفهوم انتقال فناوری و دانش فنی
- انواع روش های انتقال فناوری و کاربردهای آن
- مراحل انتقال فناوری
- نحوه سازماندهی برای انتقال فناوری
- چگونگی تعریف پروژه های انتقال فناوری
- چگونگی تخصیص منابع در پروژه های انتقال فناوری
- نحوه کنترل پروژه های انتقال فناوری
- اصول اساسی برای دستیابی به حداکثر دانش فنی در پروژه های انتقال فناوری

مدت دوره: ۱۶ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۴۱۹۸۰۱۳۰۱



## قراردادهای انتقال فناوری

**هدف کلی دوره:** آشنایی با شیوه تبادل تجربیات در تجارب بین الملل، آشنایی با مراکز مذاکره، آشنایی با مراحل تنظیم و انعقاد قراردادهای فناوری  
**محتوای آموزشی:**

- انواع قراردادهای انتقال و دریافت فناوری
- فنون مذاکره در قرارداد
- مراحل تنظیم قرارداد
- چگونگی تنظیم قراردادهای انتقال فناوری و ملاحظات حقوقی در آن
- ملاحظات لازم برای خریدار و فروشنده فناوری
- مطالعه موردی (اجرای عملی یک قرارداد)

مدت دوره: ۱۶ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## نظام مدیریت تکنولوژی

هدف کلی دوره: آشنایی با مفهوم نظام مدیریت تکنولوژی در بنگاه، آشنایی

با مبانی استقرار نظام مدیریت تکنولوژی در صنایع دفاعی

محتوای آموزشی:

- مبانی و مفاهیم پایه در استقرار نظام مدیریت تکنولوژی
- ابعاد عناصر و فرآیندهای مدیریت تکنولوژی
- فرآیند شناسایی تکنولوژی و پیاده‌سازی آن در بنگاه
- فرآیند انتخاب تکنولوژی و پیاده‌سازی آن در بنگاه
- فرآیند اکتساب تکنولوژی و پیاده‌سازی آن در بنگاه
- فرآیند بهره‌برداری از تکنولوژی و پیاده‌سازی آن در بنگاه
- فرآیند حفاظت تکنولوژی و پیاده‌سازی آن در بنگاه
- فرآیند یادگیری تکنولوژی و پیاده‌سازی آن در بنگاه
- موردکاوی نظام مدیریت تکنولوژی در یک بنگاه ایرانی

مدت دوره: ۱۶ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۸۰۰۷۰۱

## نقشه راه فناوری و پیاده‌سازی آن

**هدف کلی دوره:** شناخت عوامل و برنامه‌های مورد نیاز برای آینده فناوری،

نحوه ترسیم نقشه راه فناوری، نحوه استقرار نقشه راه فناوری

**محتوای آموزشی:**

- تعاریف و مفاهیم نقشه راه فناوری
- روند توسعه نقشه راه فناوری
- مزایای نقشه راه فناوری
- گام‌های انتخاب و تدوین نقشه راه فناوری در صنایع
- ارتباط نقشه راه فناوری با استراتژیک فناوری صنعت
- ارائه یک یا دو نمونه موردی جهت تدوین، اجرا و پیاده‌سازی نقشه راه فناوری

مدت دوره: ۱۶ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۸۰۰۸۰۱

## راهبردهای توسعه فناوری

هدف کلی دوره: آشنایی با روش‌ها و تکنیک‌های استراتژی فناوری

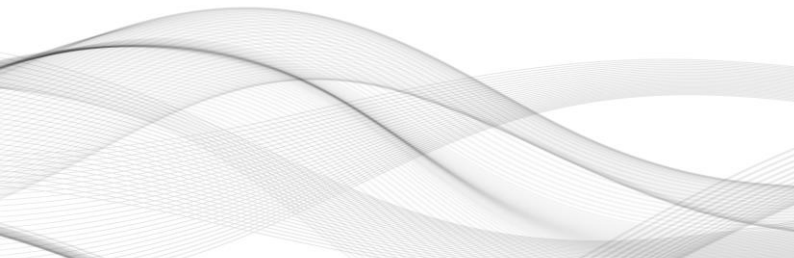
محتوای آموزشی:

- استراتژی فناوری، استراتژی تحقیق و توسعه
- مدل‌های تدوین استراتژی فناوری
- استراتژی فناوری در سطح شرکت و واحدهای کسب و کار  
فناوری
- رهنگاشت

مدت دوره: ۳۵ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۴۱۹۸۰۱۷۰۱



## اصول و مبانی نظارت و بازرسی

هدف کلی دوره: آشنایی با امور بازرسی، انواع بازرسی‌ها و ویژگی‌های یک

بازرس

محتوای آموزشی:

- وجوه اشتراک و افتراق نظارت، کنترل، بازرسی و ناظر و بازرس
- انواع بازرسی
- نظارت و بازرسی از دیدگاه اسلام
- رهنمودهای راهبردی امام (ره) و مقام معظم رهبری (مدظله) و علم مدیریت
- اهداف، ضرورت و کاربردهای نظارت و بازرسی
- ویژگی‌ها، مولفه‌ها و شاخص‌های نظارت و بازرسی اثربخش
- ویژگی‌ها و مولفه‌های ناظران و بازرسان

مدت دوره: ۴ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## نوآوری باز در سازمان های دفاعی

هدف کلی دوره: تقویت مهارت نوآوری سازمان

محتوای آموزشی:

- مفهوم و انواع مدل های کلی نوآوری
- مدیریت نوآوری
- نوآوری بسته و باز
- توانمندسازها و موانع نوآوری باز
- فرهنگ سازی برای نوآوری باز
- تیم سازی و مدیریت پروژه های نوآوری باز
- کسب مهارت های لازم رهبری نوآوری باز

مدت دوره: ۱۶ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۸۰۰۹۰۱

## مدیریت اسلامی و الگوهای آن

هدف کلی دوره: آشنایی با تاریخچه و نظرات اندیشمندان در خصوص

مدیریت اسلامی و انواع آن

محتوای آموزشی:

- سیری در نظریه‌های اندیشمندان مدیریت اسلامی
- تاریخچه مدیریت اسلامی در ایران
- تعاریف صاحب‌نظران از مدیریت اسلامی
- رویکردها به مدیریت اسلامی
- مدل‌های کلان
- مدل‌های خرد
- موانع تحقق مدیریت اسلامی
- طراحی مدل شناخت موانع تحقق مدیریت اسلامی

مدت دوره: ۴ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## آینده پژوهی

هدف کلی دوره: آشنایی با کلیات، مقوله آینده‌نگاری و آینده پژوهی و

روش‌های نیل به آن

محتوای آموزشی:

- تعاریف، مفاهیم و اصطلاحات
- پیشینه و خاستگاه آینده‌پژوهی
- رویکردها و مکاتب آینده‌پژوهی
- آینده‌نگاری و پیشینه آن
- نسل‌های آینده‌نگاری
- روش‌شناسی آینده‌نگاری
- آشنایی با پرکاربردترین روش‌های آینده‌نگاری
- اجرای آینده‌نگاری در سازمان

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۸۰۹۳۰۱



## آینده‌پژوهی علم و فناوری

هدف کلی دوره: آشنایی با آینده‌پژوهی علم و فناوری

محتوای آموزشی:

- تعریف و مفاهیم
- پیش‌نگری و پیش‌بینی
- پیش‌بینی فناوری
- آینده‌نگاری و جایگاه آن
- آینده‌نگاری و تفکر سیستمی
- برنامه‌ریزی، سازماندهی و مدیریت فرآیند آینده‌نگاری
- پیاده‌سازی و استقرار
- تقویت بنیه تصویربرداری، شناخت و نگاشت ذهنی و انتقال ایده و تصویر به اقدام

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۸۰۳۰۱

## تحلیل روند

هدف کلی دوره: آشنایی با تحلیل روند

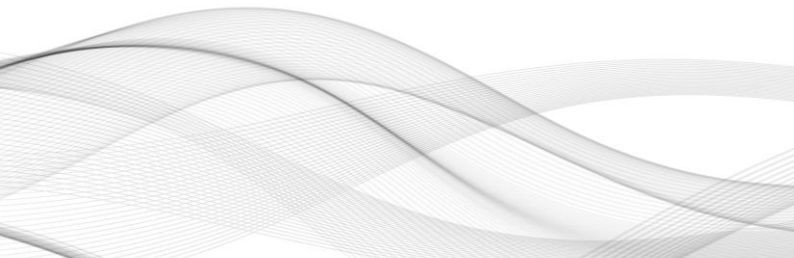
محتوای آموزشی:

- مفاهیم و کلیات
- ضرورت و اهمیت تحلیل روند
- روش های تحلیل روند
- تحلیل روند در حوزه های مختلف

مدت دوره: ۴ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ



## تکریم ارباب رجوع

هدف کلی دوره: آشنایی با جلب رضایت ارباب رجوع و کرامت انسانی  
محتوای آموزشی:

- اهمیت حفظ کرامت مردم در نظام اداری از منظر دین مبین اسلام
- پیشینه طرح تکریم ارباب رجوع در کشور
- نقش اصلاح ساختار اداری در توسعه فرآیند خدمت‌رسانی به مردم
- نقش کارکنان در توسعه فرآیند پاسخگویی به مردم
- مراحل ۸ گانه اجرای طرح تکریم ارباب رجوع
- آشنایی با نگاه دین مبین اسلام درباره رعایت حقوق مردم
- جایگاه و نقش ارباب رجوع در نظام اداری سازمان
  - ضرورت جلب رضایت ارباب رجوع
  - نقش ارباب رجوع در توسعه سازمان
  - نقش ارباب رجوع در مدیریت کیفیت
- عوامل افزایش رضایت خدمت‌گیران و تاثیر آن بر سلامت اداری و ارتقا کرامت انسانی

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## مدیریت فرهنگی

هدف کلی دوره: ارتقا دانش مدیران و کارشناسان در زمینه مدیریت فرهنگی

محتوای آموزشی:

- تعریف نظام فرهنگی
- ضرورت مهندسی فرهنگی
- جایگاه فرهنگ در جوامع بشری
- نقاط تاثیرگذار در فرهنگ جوامع
- تعارض فرآیندهای نوسازی جامعه و فرهنگ اصیل اسلامی
- توسعه و فرهنگ
- تمدن اسلامی و پیوست فرهنگی
- نقش پیوست فرهنگی
- موانع فراروی پیشرفت

مدت دوره: ۴ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: در حال اخذ

## مقاله نویسی

هدف کلی دوره: آشنایی با اصول مقاله نویسی و فرآیند آن

محتوای آموزشی:

- آموزش چگونگی یافتن موضوع مناسب برای مقاله
- آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی و جستجو در آنها
- آشنایی با انواع نشریات از نظر رتبه و درجه علمی
- آشنایی با چگونگی بررسی ISI بودن یک مقاله
- آشنایی با ساختار مقالات فارسی و انگلیسی و نکات مربوطه
- آشنایی با نرم افزار Endnote
- آشنایی با نکات نگارشی در تدوین مقالات
- آشنایی با سرقت ادبی Plagiarism و اهمیت آن
- آموزش نحوه ارجاع دهی به مقالات
- آشنایی با فرآیند بررسی مقاله و مکاتبات لازم
- آموزش گام به گام ارسال مقاله

مدت دوره: ۸ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۶۰۲۵۰۱

## برنامه‌ریزی و سیستم‌های آموزشی

**هدف کلی دوره:** آشنایی با نحوه طراحی فرم‌های آموزشی، آشنایی با نحوه طراحی گزارش‌های مختلف آموزشی، آشنایی با اصول برنامه‌ریزی آموزشی، آشنایی با نحوه طراحی نمودارهای آماری مختلف جهت انجام برنامه‌ریزی‌های مختلف، آشنایی با نحوه تهیه مطالعات جهت انجام پیش‌بینی‌های لازم، آشنایی با مطالعات لازم جهت ارتقا سطح علمی دانشگاه و جلوگیری از افت تحصیلی

**محتوای آموزشی:**

- مرور آئین‌نامه آموزشی
- آشنایی با اصول برنامه‌ریزی در سیستم‌های آموزشی
- آشنایی با نحوه طراحی سیستم‌های آموزشی
- آشنایی با اصول علمی طراحی فرم و گزارش
- آشنایی با شرح وظایف مشاغل مختلف آموزشی
- آشنایی با اصول مدیریت در واحدهای آموزشی
- آشنایی با ساختار آموزشی دانشگاه‌ها
- آشنایی با نحوه تهیه آمار و اطلاعات تخصصی پیرامون مسائل مختلف آموزشی

- آشنایی با نحوه تهیه نمودارهای مختلف آماری جهت تجزیه و تحلیل مسائل آموزشی
- مطالعات موردی پیرامون مسائل و استثنائات آئین نامه آموزشی
- مطالعات موردی پیرامون رویه های خاص در اداره آموزش
- آشنایی با نحوه تشکیل پرونده های آموزشی (عملی)
- آشنایی با فرم های مورد استفاده در آموزش (عملی)
- آشنایی با مکاتبات مربوط به سازمان سنجش و وزارت علوم (عملی)
- آشنایی با نحوه بررسی پرونده آموزشی دانشجو (عملی)
- آشنایی با نحوه صدور دانش نامه و گواهی فارغ التحصیلی (عملی)

مدت دوره: ۳۲ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۶۲۷۸۰۱

## مدیریت ریسک

هدف کلی دوره:

محتوای آموزشی:

- شناسایی، تحلیل وجودی، تحلیل کیفی و تحلیل کمی ریسک
- تحلیل راهکار، تطابق پذیری، تدوین سناریو نهایی
- معرفی و آشنایی با نرم افزارهای مدیریت ریسک

مدت دوره: ۴۰ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۶۰۴۳۰۱



## **خلاقیت، نوآوری و خودشکوفایی در زندگی فردی و سازمانی**

**هدف کلی دوره:** آشنایی با اصول و مبانی خلاقیت و نوآوری در سازمان، کمک به ارتقای سطح خلاقیت و نوآوری شغلی و افزایش بهره‌وری سازمانی  
**محتوای آموزشی:**

- آشنایی با مفاهیم خلاقیت، نوآوری و شکوفایی
- ویژگی‌های افراد خلاق، نوآور و خودشکوفا
- ویژگی‌های مدیران و سازمان‌های خلاق و نوآور
- شرایط ایجاد خلاقیت و نوآوری در سازمان
- نقش مدیر در پرورش خلاقیت کارکنان و موانع خلاقیت و نوآوری در سازمان

مدت دوره: ۶ ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۵۱۹۶۰۲۶۰۱

## مدیریت ریسک و تحلیل مدل های مالی

هدف کلی دوره: شناخت بازار سرمایه، شناخت پورتفوی شرکت ها، آشنایی

با اوراق مشتقه

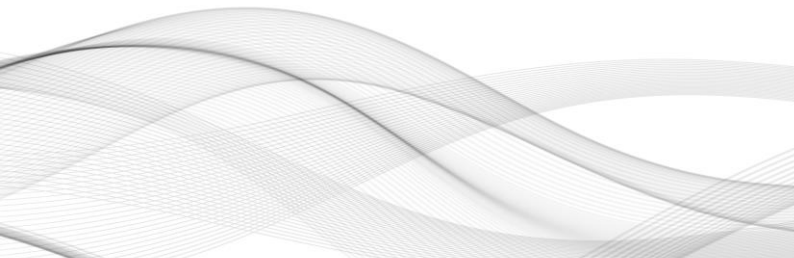
محتوای آموزشی:

- تئوری بازار سرمایه
- ارزیابی عملکرد پرتفوی
- کارایی بازار
- اوراق مشتقه

مدت دوره: ۳۵ ساعت

پیش نیاز: ندارد

شناسه پودمان: ۹۴۲۳۸۰۰۹۰۱





دانشگاه صنعتی مالک اشتر  
مجمع دانشگاهی مدیریت و مهندسی صنایع



نشانی: تهران، لویزان، دانشگاه صنعتی مالک اشتر، مجتمع دانشگاهی مدیریت و مهندسی صنایع، مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی، شماره تماس: ۰۲۱۲۲۹۷۰۳۰۹، داخلی ۲