



«بِسْمِ تَعَالَى»

مدیریت امور دانشجویی - اداره رفاه  
(مقاضی وام و تسهیلات رفاهی)



**\*تذکر مهم: تکمیل این فرم به منزله ثبت نام اولیه است و هیچ گونه تعهدی برای پرداخت تسهیلات توسط صندوق رفاه ایجاد نمی کند.**

شماره پرونده صندوق رفاه:

تاریخ تکمیل فرم:

**\* مشخصات فردی:**

نام: ..... نام خانوادگی: ..... نام پدر: ..... کد ملی: .....  
تاریخ تولد: ..... محل تولد: ..... محل صدور: ..... جنسیت: زن  مرد   
وضعیت تاهل: مجرد  متاهل  تعداد افراد تحت تکفل (همسر..... فرزند.....) شغل ولی (سرپرست): .....  
آدرس محل سکونت: .....  
تلفن منزل: .....-..... تلفن همراه: ..... کدپستی: .....  
وضعیت نظام وظیفه عمومی (برادران): کارت پایان خدمت  معافیت دائم  معافیت تحصیلی  توضیحات: .....  
وضعیت بیمه خدمات درمانی: دفترچه خدمات درمانی ندارم  دفترچه خدمات درمانی دارم  نوع دفترچه: .....  
مشخصات ایثارگری: فرزند آزاده  فرزند شهید  فرزند جانباز  (درصد جانبازی ..... ) خانواده شهید  نسبت با شهید .....

**\* اطلاعات تحصیلی:**

شماره دانشجویی: ..... مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد  دکتری  رشته تحصیلی: .....  
مجتمع/دانشکده: ..... ترم ورود: مهر  بهمن  وضعیت تحصیلی دانشجو: روزانه  نوبت دوم  الکترونیکی   
وضعیت اشتغال: بلی  خیر  نوع اشتغال: بورسیه: بلی  خیر  توضیحات: .....

**\* مشخصات همسر و فرزندان (ویژه دانشجویان روزانه):**

**\* مشخصات همسر**

نام: ..... نام خانوادگی: ..... نام پدر: ..... کد ملی: .....  
تاریخ تولد: ..... محل تولد: ..... وضعیت شغلی: خانه دار  شاغل   
وضعیت دانشجویی: خیر  بلی  نام دانشگاه: ..... مقطع تحصیلی: کارشناسی  کارشناسی ارشد  دکتری

**\* مشخصات فرزندان (حداکثر ۳ فرزند)**

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد
۱			
۲			
۳			

محل سکونت دائمی خانواده: ..... تلفن: .....-.....

### \* مشخصات سند تعهد محضری:

شماره سند: ..... تاریخ سپردن تعهد: ..... شماره و شهر دفتر اسناد رسمی: .....

آدرس دفترخانه: ..... تلفن دفترخانه: .....

نام و نام خانوادگی ضامن: ..... شغل ضامن: .....

آدرس محل کار ضامن: ..... کد ملی ضامن: .....

تلفن محل کار ضامن: ..... تلفن محل سکونت ضامن: ..... تلفن همراه ضامن: .....

آدرس محل سکونت ضامن: ..... کدپستی: .....

### \* شماره حساب دانشجویان (ویژه دانشجویان روزانه):

شماره حساب (ده رقمی بانک تجارت): ..... شهر: ..... نام و کد شعبه: .....

شماره شبا:

### \* مقاطع تحصیلی قبلی:

ردیف	نام دانشگاه	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	نوع دوره (روزانه/شبانه/...)	تاریخ ورود به دانشگاه	تاریخ فراغت از تحصیل
۱					...../...../.....	...../...../.....
۲					...../...../.....	...../...../.....
۳					...../...../.....	...../...../.....

اینجانب تعهد می‌نمایم که اطلاعات مندرج در این پرسش‌نامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه‌های مربوط به صورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

در ضمن اینجانب در هیچ یک از ادارات دولتی و شرکت‌های خصوصی شاغل نبوده و حقوق دریافت نمی‌کنم و در صورتی که اشتغال یابم در اسرع وقت اداره رفاه دانشجویان دانشگاه را مطلع نمایم.

نام و نام خانوادگی:  
امضاء و تاریخ

\* لازم به ذکر است که در صورت عدم ارائه اعتبار از سوی صندوق رفاه دانشجویان، هیچ گونه مبلغی به حساب درخواست کنندگان واریز نخواهد شد.

### مدارک مورد نیاز:

- ۱- ارائه سند تعهد محضری و کپی آخرین حکم کارگزینی ضامن (شغل ضامن بایستی دولتی باشد. در صورتیکه ضامن بازنشسته است ارائه گواهی کسر از حقوق الزامی است). آدرس و شماره‌های تماس (منزل و همراه) دقیق ضامن و متعهد در سند تعهد، الزامی می‌باشد.
  - ۲- ارائه مدارک مورد نیاز وام مربوطه (وام مسکن و وام ضروری (ویژه دانشجویان روزانه))
  - ۳- روگرفت شناسنامه همسر و فرزندان ۴- روگرفت عقدنامه
- در صورت متاهل بودن:
- دانشجویان کارشناسی و دکتری پس از ترم ۸ و دانشجویان کارشناسی ارشد پس از ترم ۴ می‌توانند اگر فارغ‌التحصیل نباشند، حداکثر ۹ ماه فرصت دارند جهت تسویه مساب به اداره رفاه دانشمویان مراجعه نمایند. در صورت عدم مراجعه به موقع، باز پرداخت وام‌ها با امتساب جریمه دیرکرد و به صورت یکجا باید پرداخت گردد.